***ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ***

Հ Ր Ա Վ Ե Ր

**ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ «ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԺԱՌԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ» ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻ**

*Հարգելի մասնակից նախքան հայտ կազմելը և ներկայացնելը խնդրում ենք մանրամասն ուսումնասիրել սույն հրավերը, քանի որ հրավերին չհամապատասխանող հայտերը ենթակա են մերժման:*

*Եթե Դուք գրանցված չեք* [*www.armeps.am*](http://www.armeps.am) *էլեկտրոնային համակարգում, սակայն ցանկություն ունեք մասնակցել սույն մրցույթին, ապա հայտ ներկայացնելու համար անհրաժեշտ է ինքնագրանցվել նշված համակարգում: Գրանցվելու պայմանները սահմանված են* [*www.minfin.am*](http://www.minfin.am) *հասցեով գործող կայքի «Դրամաշնորհներ» բաժնի «Ուղեցույցներ, ձեռնարկներ» ենթաբաժնում տեղադրված* [*«Մասնակցի կողմից էլեկտրոնային (ARMEPS) համակարգի գործածման» ուղեցույց*](http://gnumner.am/website/images/original/e97e36cf.docx)*ում:*

*Միաժամանակ՝*

*- Հայտը ARMEPS (www.armeps.am) համակարգ (այսուհետ` համակարգ) մուտքագրելիս անհրաժեշտ է առաջնորդվել* [*www.minfin.am*](http://www.minfin.am) *հասցեով գործող կայքի «Դրամաշնորհներ» բաժնի «Ուղեցույցներ, ձեռնարկներ» ենթաբաժնում տեղադրված «էլեկտրոնային եղանակով դրամաշնորհային մրցույթի կազմակերպման»* [*ուղեցույց*](http://gnumner.am/website/images/original/%D5%88%D5%92%D5%82%D4%B5%D5%91%D5%88%D5%92%D5%85%D5%91.docx)*ով:*

*- Համակարգի հետ կապված հարցեր և խնդիրներ առաջանալիս կարող եք դիմել պատվիրատուին, ինչպես նաև ՀՀ ֆինանսների նախարարություն՝ ք. Երևան, Մելիք-Ադամյան փող. 1 հասցեով (հեռախոս`(+37411) 28-93-20):*

*Համակարգում գրանցվելը, ինչպես նաև հայտ ներկայացնելն անվճար է:*

**ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

**ՀՀ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ**

**«ՈՉ ՆՅՈՒԹԱԿԱՆ ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԺԱՌԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ» ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՆՊԱՏԱԿՈՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ**

**ՀԱՏԿԱՑՄԱՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ՀՐԱՎԵՐԻ**

**ՄԱՍ I.**

1. Դրամաշնորհի տրամադրման հիմնական պայմանները, այդ թվում՝ բյուջեն

2. Մասնակցի մասնակցության իրավունքի պահանջները և մասնակիցներին ներկայացվող որակավորման տվյալների չափանիշները և դրանց գնահատման կարգը

3. Հրավերի պարզաբանումը և հրավերում փոփոխություն կատարելու կարգը

4. Հայտը ներկայացնելու կարգը

5. Ֆինանսական նախահաշվի կազմման ձևը

6. Հայտի գործողության ժամկետը, հայտերում փոփոխություն կատարելու և դրանք հետ վերցնելու կարգը

7. Հայտերի բացումը, քննարկման կարգը և գնահատման չափանիշները, հայտերը մերժելու պայմանները

8. Պայմանագրի կնքումը

9. Ընթացակարգը չկայացած հայտարարելը

**ՄԱՍ II.**

1. Ընդհանուր դրույթներ

2. Մրցույթի հայտի պատրաստման հրահանգը

3. Հավելվածներ 1-4

Սույն հրավերը տրամադրվում է ի լրումն **«ՀՀԿԳՄՍՆԴՄՄԺ-033»** ծածկագրով անցկացվող դրամաշնորհի հատկացման մրցույթի (այսուհետև` մրցույթ) հայտարարության։

Սույն հրավերը կազմվել է ՀՀ կառավարության 2003 թ. դեկտեմբերի 24-ի N 1937-Ն (ՀՀ կառավարության 2021 թվականի հունվարի 27-ի N 97-Ն որոշմամբ կատարված փոփոխություններով և լրացումներով) որոշմամբ հաստատված «ՀՀ պետական բյուջեից իրավաբանական անձանց սուբսիդիաների և դրամաշնորհների հատկացման» կարգի (այսուհետ` Կարգ) պահանջներին համապատասխան և նպատակ ունի մրցույթին մասնակցելու մտադրություն ունեցող կազմակերպություններին (այսուհետ` մասնակից) տեղեկացնելու մրցույթի պայմանների անցկացման, հաղթող մասնակցին որոշելու և նրա հետ պայմանագիր կնքելու մասին, ինչպես նաև օժանդակելու մրցույթի հայտի պատրաստմանը։

Հայտեր կարող են ներկայացնել համակարգում գրանցված՝ իրավաբանական անձի կարգավիճակ ունեցող կազմակերպությունները (այսուհետև՝ նաև մասնակից) ։

Համակարգում որպես մասնակից գրանցվելու նպատակով անձը մուտք է գործում www.armeps.am հասցեով գործող կայք և լրացնում համապատասխան պահանջվող տեղեկատվությունը, որից հետո գրանցումը հաստատելու նպատակով էլեկտրոնային փոստի միջոցով ստացված թվի և (կամ) տառերի կոմբինացիան մուտքագրում է համակարգ: Նշված տեղեկատվությունը ճիշտ մուտքագրելուց հետո անձը համարվում է համակարգում գրանցված մասնակից, ինչի մասին ավտոմատ եղանակով ստանում է ծանուցում: Մասնակցի գրանցումն ավտոմատ եղանակով համարվում է չեղյալ, եթե համակարգում գրանցվելու օրվանից հաշված 30 օրացուցային օրվա ընթացքում վերջինս մուտք չի գործում համակարգ կամ մուտք է գործում, սակայն համակարգ չի մուտքագրում տեղեկատվությունը: Այս պարագայում իրականացվում է գրանցման նոր գործընթաց:

Սույն մրցույթի հետ կապված հարաբերությունների նկատմամբ կիրառվում է Հայաստանի Հանրապետության իրավունքը։ Սույն ընթացակարգի հետ կապված վեճերը ենթակա են քննության Հայաստանի Հանրապետության դատարաններում։

Գնահատող հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է` «naira.kilichyan@escs.am»:

ՄԱՍ I

1. **ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՏՐԱՄԱԴՐՄԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ, ԱՅԴ ԹՎՈՒՄ՝ ԲՅՈՒՋԵՆ**

### Մրցույթի շրջանակում նախատեսվում **«Ոչ նյութական մշակութային ժառանգության պահպանության ծրագրերի»** իրականացման նպատակի իրագործման համար հաղթող մասնակցին անհատույց և անվերադարձ տրամադրել դրամական հատկացում: Անվանակարգում իրականացվող դրամաշնորհային ծրագրերի մրցույթը նպատակ ունի նպաստել Հայաստանում ոչ նյութական մշակութային ժառանգության պահպանությանն ուղղված ծրագրերի իրականացմանը, այդ ժառանգության նկատմամբ հարգանքի և գնահատանքի ձևավորմանը, ճանաչելիության բարձրացմանը, արդի տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և բազմաբնույթ միջոցառումների իրականացման միջոցով հանրահռչակման ապահովմանը` առաջնորդվելով ՄԱԿ-ի կայուն զարգացման ծրագրով սահմանված նպատակներով:

### Սույն մրցույթը իրականացվում է հետևյալ չափաբաժնով՝ համաձայն ստորև ներկայացված աղյուսակի.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Չափաբաժինների համարները*** | ***Չափաբաժնի անվանումը*** |
| 1 | «Ոչ նյութական մշակութային ժառանգության պահպանության ծրագրեր» |

* 1. Մրցույթի շրջանակում հաղթող ճանաչված մասնակցին, վերջինիս պահանջով կհատկացվի կանխավճար` ներքոհիշյալ չափով և ժամկետներում`

|  |
| --- |
| ***Կանխավճարի հատկացման*** |
| ***առավելագույն չափը (ՀՀ դրամ)*** | ***ժամկետը (ամիսը, տարեթիվը)*** |
| 80% | 20-25 օրվա ընթացքում |

Կանխավճարի մարման պայմանները ներկայացված են հրավերի N 4 հավելվածում:

1.3 Դրամաշնորհի տրամադրման առաջադրանքը ներկայացված է հրավերի N 4 հավելվածում:

**2. ՄԱՍՆԱԿՑԻ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔԻ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐԸ ԵՎ ՄԱՍՆԱԿԻՑՆԵՐԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ ԵՎ ԴՐԱՆՑ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

2.1 Սույն մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեն այն կազմակերպությունները, որոնք հայտը ներկայացնելու օրվա դրությամբ ներառված են պետական բյուջեից դրամաշնորհ ստանալու նպատակով կազմակերպվող մրցույթին մասնակցելու իրավունք չունեցող կազմակերպությունների ցուցակում (այսուհետ՝ ցուցակ): Ցուցակը հրապարկված է [www.minfin.am](http://www.minfin.am) հասցեով գործող կայքում: Կազմակերպությունն ընդգրկվում է ցուցակում, եթե՝

1) որպես հաղթող հրաժարվում կամ զրկվում է պայմանագիր կնքելու իրավունքից.

2) խախտել է կնքված պայմանագրով ստանձնած պարտավորություն, որը հանգեցրել է պետական մարմնի կողմից պայմանագրի միակողմանի լուծմանը:

Եթե կազմակերպությունը ցուցակում ներառվել է հայտը ներկայացնելու օրվանից հետո, ապա նրա հայտը ենթակա չէ մերժման:

2.2 Մասնակցության իրավունքի գնահատման համար մասնակիցը հայտով պետք է ներկայացնի իր կողմից հաստատված` սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված գրավոր հայտարարություն:

2.3 Սույն մրցույթին մասնակցելու համար մասնակիցը (կազմակերպությունը) պետք է բավարարի հետևյալ նվազագույն որակավորման տվյալների **չափանիշներին**.

1) ներկայացված ծրագիրը պետք է համապատասխանի ոլորտի պետական քաղաքականությանը և/կամ առաջնահերթություններին.

2) ծրագրի լսարանի որոշակիության և նպատակների հստակ նախանշում լինի.

3) պետք է նախանշված լինեն ծրագրի ծրագրի հանրահռչակման մեխանիզմները.

4) պետք է տեսանելի լինի ծրագրի ֆինանսական առաջարկի և ազդեցության շրջանակի արդյունավետությունը.

5) պետք է ներկայացվեն ծրագրի նորարարությունը և արդիականացումը.

6) ծրագրում ներգրավվող աշխատանքային ռեսուրսների մասնագիտական փորձառությունը պետք է լինեն բավարար ծրագրի նպատակները և խնդիրներն իրականացնելու համար,

 **7) Ծրագիրը պետք է ունենա թեմատիկ և տեխնիկական համապատասխանություն` հայտարարված մրցույթի անվանակարգին, ընդ որում`**

**ա) Ծրագիրը պետք է նպաստի ՀՀ համայնքներում ոչ նյութական մշակութային ժառանգության պահպանությանը, մշակութային կրթության խթանմանը, երիտասարդության շրջանում դրա տարածմանն ու շարունակականության ապահովմանը.**

**բ) Ծրագիրը պետք է ներառի ոչ նյութական մշակութային ժառանգության պահպանության գործընթացի ընդլայնման և արդյունավետության բարձրացման բովանդակություն` սոցիալական, էթնիկ, տարիքային խմբերի ներուժի կիրառմամբ (խոցելի խմբեր, դժվարին կացության մեջ գտնվող երեխաներ ու պատանիներ, հաշմանդամություն ունեցող անձիք, փախստականներ, կանանց ընդգրկվածություն ժառանգության պահպանության գործընթացներում).**

**գ) Ծրագիրը կարող է ուղղված լինել Հայաստանի Հանրապետության անհապաղ պաշտպանության կարիք ունեցող ոչ նյութական մշակութային ժառանգության ցանկում գրանցված արժեքների պահպանությանը (տես հղումը՝** [**https://int-heritage.am/anhapax-pashtpanutyun-unecox-arjeqner/**](https://int-heritage.am/anhapax-pashtpanutyun-unecox-arjeqner/)**).**

**դ) Ծրագիրը կարող է ուղղված լինել ոչ նյութական մշակութային ժառանգության տարբեր բնագավառների (բանավոր ավանդույթներ և արտահայտություններ (ներառյալ լեզուն), սոցիալական սովորույթներ, ծեսեր և տոներ, ժողովրդական երգեր ու պարեր և այլն) պահպանությանը, ինչպես նաև տեղեկատվական տեխնոլոգիաների միջոցով արհեստների ստեղծարարության խթանմանն ու նորովի ներկայացմանը.**

**ե) Ծրագիրը կարող է ուղղված լինել ավանդական բնապահպանական գիտելիքները (բնության և տիեզերքի վերաբերյալ գիտելիքներ ու սովորույթներ) որպես ոչ նյութական մշակութային ժառանգություն պահպանելու թեմաներին.**

**զ) Ծրագրի իրականացման մեկնարկը՝ սկսած 2026 թ. ապրիլի 1-ից և մինչև դեկտեմբերի 1-ն ընկած ժամանակահատված:**

2.4 Սույն մասի 2.3-րդ կետում նշված որակավորման տվյալների չափանիշների գնահատման համար մասնակիցը հայտով ներկայացնում է հետևյալ փաստաթղթերը.

1) Մասնակցելու դիմում-հայտարարություն` համաձայն հավելված N 1-ի **(վավերացված էլեկտրոնային ստորագրությամբ)**

2) Ֆինանսական նախահաշիվ՝ համաձայն հավելված N 2-ի **(վավերացված էլեկտրոնային ստորագրությամբ)**

3) Ծրագրի առաջարկ, որը համապատասխանում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններին, նպատակներին և առաջնահերթություններին՝ համաձայն՝ հավելված N 3-ի **(վավերացված էլեկտրոնային ստորագրությամբ)**

4) Կազմակերպության կանոնադրության և պետական ռեգիստրի վկայականի պատճեները

5) Տեղեկանք հարկային ծառայությունից՝ հարկային պարտավորություններ չունենալու վերաբերյալ,

6) Տեղեկանք նախագծի համագործակցող և համաֆինանսավորող կողմերի մասին (առկայության դեպքում),

7) Ծրագրին առնչվող նյութեր` լուսանկարներ, տեսանյութեր, ձայնագրություններ, էսքիզներ (առկայության դեպքում):

2.5 Մասնակիցները կարող են մրցույթին մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով)։ Նման դեպքում`

1) հայտը ներառում է նաև համատեղ գործունեության պայմանագիրը.

2) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմերից որևէ մեկը չի կարող սույն մրցույթին ներկայացնել առանձին հայտ: Սույն ենթակետի պահանջը չպահպանելու դեպքում հայտերի բացման նիստում մերժվում են ինչպես համատեղ գործունեության կարգով, այնպես էլ առանձին ներկայացված հայտերը.

3) եթե համատեղ գործունեության պայմանագրով սահմանված է, որ մասնակիցների ընդհանուր գործերը վարում է համատեղ գործունեության պայմանագրի առանձին մասնակից, ապա հայտը ներկայացվում, իսկ պայմանագիր կնքվելու դեպքում վճարումները կատարվում են այդ մասնակցին: Այն դեպքում, երբ համատեղ գործունեության պայմանագրով նախատեսվում է, որ ընդհանուր գործերը վարելիս յուրաքանչյուր մասնակից իրավունք ունի գործելու բոլոր մասնակիցների անունից, ապա պայմանագիր կնքվելու դեպքում դրա հիման վրա վճարումները կատարվում են հայտը ներկայացրած մասնակցին.

4) հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի են առնվում համատեղ գործունեության պայմանագրի բոլոր անդամների միասնական որակավորումները:

**3. ՀՐԱՎԵՐԻ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՎԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

3.1 Կարգի 22-րդ կետի համաձայն` մասնակիցն իրավունք ունի հանձնաժողովից պահանջել հրավերի պարզաբանում։

Մասնակիցն իրավունք ունի հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն տասն օրացուցային օր առաջ համակարգի միջոցով հանձնաժողովից պահանջելու սույն հրավերի պարզաբանում։ Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է համակարգի միջոցով` հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում։

3.2 Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է համակարգում և պատվիրատուի [www.ecsc.am](http://www.ecsc.am) հասցեով գործող պաշտոնական ինտերնետային կայքի՝ «Դրամաշնորհային ծրագրեր» բաժնում` առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները։

3.3 Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է սույն հրավերի բովանդակության շրջանակից: Ընդ որում, մասնակիցը համակարգի միջոցով ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին` հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող երկու օրացուցային օրվա ընթացքում:

3.4 Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց ոչ ուշ քան յոթ օրացուցային օր առաջ հրավերում կարող են կատարվել փոփոխություններ։ Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող երեք օրացուցային օրվա ընթացքում փոփոխություն կատարելու մասին հայտարարությունը և փոփոխված հրավերը հրապարակվում են համակարգում և պատվիրատուի պաշտոնական ինտերնետային կայքում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը:

3.6 Հրավերում փոփոխություններ կատարվելու դեպքում հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին հայտարարությունը և փոփոխված հրավերը համակարգում և սույն բաժնով նախատեսված կայքում հրապարակվելու օրվանից:

3.7 Սույն բաժնի համաձայն՝ մրցույթի հրավերում փոփոխություն կատարվելու դեպքում պատվիրատուն չի կրում հրավերում փոփոխություն կատարելու հանգամանքով պայմանավորված՝ մասնակցի կողմից կրած վնասի ռիսկը:

**4. ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

4.1 Սույն մրցույթին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ։ Հայտը սույն հրավերի հիման վրա մասնակցի կողմից ներկայացվող առաջարկն է:

Մասնակիցը կարող է հայտ ներկայացնել ինչպես յուրաքանչյուր չափաբաժնի, այնպես էլ մի քանի կամ բոլոր չափաբաժինների համար։

Հայտը ներկայացվում է մինչև դրա համար սույն հրավերով սահմանված ժամկետի ավարտը։

Հայտի պատրաստման կարգը նկարագրված է սույն հրավերի 2-րդ մասում` դրամաշնորհային մրցույթի հայտերը պատրաստելու հրահանգում։

4.2 Մրցույթի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել համակարգի միջոցով մինչև **2025 թ. հոկտեմբերի 17-ը, ժամը 12:00-ին**։ Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը չեն ընդունվում համակարգի կողմից։

4.3 Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է`

1) իր կողմից հաստատված՝ սույն հրավերի 2-րդ մասի 2.1 կետով նախատեսված դիմում-հայտարարություն` նշելով էլեկտրոնային փոստի հասցեն, հարկ վճարողի հաշվառման համարը, գործունեության հասցեն և հեռախոսահամարը, որը ներառում է`

ա) հավաստում սույն հրավերով սահմանված մասնակցության իրավունքի և որակավորման տվյալների չափանիշների պահանջներին իր տվյալների համապատասխանության մասին.

 2) իր կողմից հաստատված ֆինանսական նախահաշիվ (ներառյալ ԱԱՀ).

 3) իր կողմից հաստատված ծրագիր, որը համապատասխանում է սույն հրավերով սահմանված նպատակներին և առաջնահերթություններին

4) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով) մասնակցելու պայմանները սահմանված են սույն մասի 2.5 կետում:

 5) ծրագրի առաջարկ, որը համապատասխանում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններին, նպատակներին և առաջնահերթություններին՝ համաձայն՝ հավելված N 3-ի:

 6) կազմակերպության կանոնադրության և պետական ռեգիստրի վկայականի պատճենները,

 7) տեղեկանք հարկային ծառայությունից՝ հարկային պարտավորություններ չունենալու վերաբերյալ,

 8) տեղեկանք նախագծի համագործակցող և համաֆինանսավորող կողմերի մասին (առկայության դեպքում),

 9) ծրագրին առնչվող նյութեր՝ լուսանկարներ, տեսանյութեր, ձայնագրություններ, էսքիզներ (առկայության դեպքում):

4.4 Հանձնաժողովի և (կամ) պատվիրատուի կողմից էլեկտրոնային ծանուցումներն ուղարկվում են համակարգի միջոցով, իսկ մասնակցի կողմից` իր հայտում նշված էլեկտրոնային փոստից սույն հրավերում նշված` հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկվելու միջոցով:

Տեղեկությունների (փաստաթղթերի) էլեկտրոնային եղանակով փոխանակման դեպքում մասնակիցը տեղեկությունները (փաստաթղթերը) **հաստատում է էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ**, որի հավաստագիրըը պետք է զետեղված լինի «Նույնականացման քարտերի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով տրամադրված նույնականացման քարտում, կամ տեղեկությունները (փաստաթղթերը) ուղարկում է հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:

**Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ հանդիսացող մասնակիցները հայտում ներառվող` իրենց կողմից հաստատվող փաստաթղթերը հաստատում են էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ, իսկ Հայաստանի Հանրապետության ռեզիդենտ չհանդիսացող մասնակիցները` այդ փաստաթղթերը ներկայացնում են հաստատված բնօրինակ փաստաթղթից արտատպված (սկանավորված) տարբերակով:**

**Հայտում ներառվող՝ էլեկտրոնային թվային ստորագրությամբ հաստատվող փաստաթղթերը չեն կնքվում:**

**5. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՆԱԽԱՀԱՇՎԻ ԿԱԶՄՄԱՆ ՁԵՎԸ**

5.1 Ֆինանսական նախահաշվի կազմման ձևը ներկայացվում է սույն հրավերի N 2 հավելվածով:

**6. ՀԱՅՏԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ, ՀԱՅՏԵՐՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ**

**ԵՎ ԴՐԱՆՔ ՀԵՏ ՎԵՐՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

6.1 Կարգի 27-րդ կետի համաձայն՝ մասնակիցը, մինչև սույն հրավերի 1-ին մասի 4.2 կետում նշված` հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը, կարող է փոփոխել կամ հետ վերցնել իր հայտը։

**7. ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ՔՆՆԱՐԿՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ, ՀԱՅՏԵՐԸ ՄԵՐԺԵԼՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ**

7.1 Հայտերի բացումը կկատարվի համակարգի միջոցով` **2025 թ. հոկտեմբերի 17-ին, ժամը 12:00-ին:**

7.2 Հայտերի բացման և գնահատման նիստում հանձնաժողովի նախագահը (իսկ նրա բացակայության դեպքում՝ նիստը նախագահողը) նիստը հայտարարում է բացված:

Համակարգում հանձնաժողովի բացող անդամների գործառույթներն աստիճանակարգված են: Աստիճանակարգումը որոշվում է հանձնաժողովի նախագահի կողմից: Հանձնաժողովի առաջին բացող անդամն իր կատարած նշումներով երկրորդ բացող անդամի դիտարկմանն է ներկայացնում բացման ենթակա այն հայտերի ցուցակը, որոնց համակարգը դիտել է որպես ներկայացված (պիտանի) հայտեր, որից հետո երկրորդ բացող անդամը հաստատում է իրեն ներկայացված հայտերի ցուցակը: Հաստատումից հետո բեռնվում է հայտերի բացման մասին արձանագրությունը (համակարգում՝ հաշվետվություն):

7.3 Հանձնաժողովի անդամը, հրավիրված փորձագետը (մասնագետը) կամ քարտուղարը չեն կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե հայտերի բացման նիստին պարզվում է, որ հայտ է ներկայացրել այնպիսի մասնակից, որին անդամակցում է տվյալ կամ վերջինիս մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ հայտ է ներկայացրել վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո տվյալ ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող գնահատող հանձնաժողովի անդամը, հրավիրված փորձագետը (մասնագետը) կամ քարտուղարը ինքնաբացարկ է հայտնում տվյալ ընթացակարգից: Սույն կետում նշված անձինք ստորագրում են շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարություն, որը կցվում է մրցույթի ընթացակարգի մասին արձանագրությանը: Այն անձինք, որոնք հանձնաժողովի աշխատանքներին մասնակցում են հայտերի բացման նիստից հետո հրավիրվող նիստերին, ստորագրում են սույն կետում նախատեսված հայտարարությունները:

7.4 Հանձնաժողովի անդամները հայտերի բացման նիստում որոշված ժամկետում, որը չի կարող պակաս լինել երեք աշխատանքային օրից, սույն հրավերով սահմանված կարգով գնահատում են մրցույթի մասին հայտերը և գնահատման թերթիկներում համապատասխան նշումներ կատարելու միջոցով մրցութային առաջարկների վերաբերյալ եզրակացություն են տալիս ու ստորագրում և քարտուղարին են փոխանցում գնահատման թերթիկների մեկական օրինակները: Սույն կետով նախատեսված ժամկետը չի կիրառվում, եթե հայտերի բացման նիստին ներկա հանձնաժողովի անդամների միաձայն որոշմամբ հայտերի գնահատման համար սահմանվում է դրանից պակաս ժամկետ:

**7.5 Հայտերի գնահատումը իրականացվում է հետևյալ չափանիշների հիման վրա՝**

**1) Ներկայացված ծրագիրը համապատասխանում է ոլորտի պետական քաղաքականությանը կամ առաջնահերթություններին (տրվում է 5-ից մինչև 0 միավոր).**

**2) Ծրագրի լսարանի որոշակիության և նպատակների հստակ նախանշումը (տրվում է 5-ից մինչև 0 միավոր).**

**3) Ծրագրի հանրահռչակման մեխանիզմները (5-ից մինչև 0 միավոր).**

**4) Ծրագրի ֆինանսական առաջարկի և ազդեցության շրջանակի արդյունավետությունը (5-ից մինչև 0 միավոր).**

**5) Ծրագրի նորարարությունը և արդիականացումը (5-ից մինչև 0 միավոր).**

 **6) Ծրագրում ներգրավ­վող աշխա­տանքային ռեսուրսնե­րի մասնա­գիտական փորձա­ռությունը բավարար է ծրագրի նպատակ­ները և խնդիրները իրակա­նացնելու համար (5-ից մինչև 0 միավոր).**

7.6 Դրամաշնորհային ծրագիրը մասնակցի կողմից համաֆինանսավորման եղանակով իրականացնելու առաջարկության դեպքում կտրամադրվի նախապատվություն հետևյալ պայմաններով՝

1) առաջնահերթությունը կտրվի համաֆինանսավորվող ծրագրերին

7.7 Մասնակցի հայտը գնահատվում է հետևյալ կերպ.

Սույն մասի 7.5 կետում նշված յուրաքանչյուր չափանիշին առավելագույնս համապատասխանող առաջարկը գնահատվում է մինչև այդ չափանիշի մասով նույն կետով սահմանված առավելագույն միավորով:

Այդ չափանիշի մասով մնացած հայտերը գնահատվում են (տրվում են համապատասխան միավորներ)՝ համեմատելով լավագույն առաջարկի հետ:

Կազմակերպությունը, որին սույն հրավերով սահմանված կարգով կառաջարկվի կնքել պայմանագիր, ընտրվում է սույն հրավերով սահմանված պահանջներին բավարարող և 7.5 կետում նշված չափանիշների մասով առավել բարձր միավոր հավաքած և 7.6 կետով սահմանված նախապատվության տրամադրման մեթոդով:

7.8 Մրցույթի արդյունքներն ամփոփվում են հանձնաժողովի ամփոփիչ նիստում` հանձնաժողովի անդամների կողմից ներկայացված գնահատման թերթիկների հիման վրա: Հանձնաժողովն ընդունում է որոշում այն կազմակերպության մասին, որի հետ կարող է կնքվել դրամաշնորհի տրամադրման` նվիրաբերության պայմանագիր, և այն կազմակերպության (կազմակերպությունների) մասին, որի (որոնց) հետ չի կարող կնքվել նման պայմանագիր: Մրցույթի արդյունքների ամփոփման նիստին հաջորդող աշխատանքային օրը նիստի արձանագրության, սույն մասի 7.3 կետով նախատեսված հայտարարությունների և այն կազմակերպության ներկայացրած հայտի պատճենները, որի հետ կարող է կնքվել պայմանագիր, հրապարակվում է պետական մարմնի պաշտոնական ինտերնետային կայքում:

7.9 Սույն հրավերով սահմանված պահանջներին ոչ համապատասխան ներկայացված հայտերը մերժվում են:

7.10 Հանձնաժողովի նիստերը դռնփակ են և կարող են անցկացվել նաև հեռավար:

Մասնակիցը կարող է պահանջել և երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում ստանալ իր հայտի գնահատման արդյունքների վերաբերյալ տեղեկատվություն:

7.11 Քարտուղարը հանձնաժողովի անդամներին և մրցույթի մասնակիցներին պետական մարմնի անունից` կից գրությամբ ուղարկում (տրամադրում) է հանձնաժողովի նիստի արձանագրության պատճենը` այդպիսի պահանջ ստանալու օրվանից հետո մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

7.12 Հայտերի գնահատումը և հաղթող մասնակցի որոշումն իրականացվում է ըստ առանձին չափաբաժինների։

7.13 Հաղթող մասնակցի վերաբերյալ հանձնաժողովի որոշումը ղեկավարի կողմից հաստատվելու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգում նշում է ընթացակարգի բավարար գնահատված մասնակիցներին՝ նրանց դասակարգելով ըստ գնահատման արդյունքների:

**8 ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿՆՔՈՒՄԸ**

 8.1 Հաղթող կազմակերպությանը պայմանագիր կնքելու առաջարկը և կնքվելիք պայմանագրի նախագիծը հանձնաժողովի քարտուղարը տրամադրում է էլեկտրոնային եղանակով՝ նույն օրը համակարգի միջոցով այդ մասնակցի էլեկտրոնային փոստին ուղարկելով ծանուցում` պայմանագիր կնքելու առաջարկը տրամադրված լինելու մասին:

8.2 Եթե կազմակերպությունը պայմանագիր կնքելու մասին ծանուցումը և պայմանագրի նախագիծն ստանալու օրվանից` 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում չի ստորագրում պայմանագիրը և պատվիրատուին ներկայացնում իր կողմից հաստատված պայմանագրի երկու օրինակը,ապա նա զրկվում է պայմանագիրը ստորագրելու իրավունքից։

8.3 Պետական մարմնի ղեկավարի կողմից պայմանագրի նախագիծը հաստատվում է կազմակերպության կողմից հաստատված պայմանագրի օրինակները ստանալուց հետո 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում և նույն օրը մեկ օրինակը վերադարձվում է պայմանագրի կողմ հանդիսացող կազմակերպությանը:

 8.4 Պայմանագիր կնքելու վերաբերյալ պատվիրատուի առաջարկը ստացած կազմակերպությունը համակարգի միջոցով ընդունում կամ մերժում է իրեն ներկայացված առաջարկը:

8.5 Պայմանագիրը կնքվելուն հաջորդող աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը համակարգում ավարտում է ընթացակարգը:

**9. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՉԿԱՅԱՑԱԾ ՀԱՅՏԱՐԱՐԵԼԸ**

9.1 Կարգի 32-րդ հոդվածի համաձայն` մրցույթը չկայացած է հայտարարում, եթե`

ա) հայտերից ոչ մեկը չի համապատասխանում հրավերի պայմաններին.

բ) ոչ մի հայտ չի ներկայացվել.

գ) Կարգի 34-րդ կետով նախատեսված դեպքերում պետական մարմնի ղեկավարը չի հաստատում հանձնաժողովի որոշումը.

դ) պայմանագիր չի կնքվում:

 **ՄԱՍ II**

**Հ Ր Ա Հ Ա Ն Գ**

**Դ Ր Ա Մ Ա Շ Ն Ո Ր Հ Ա Յ Ի Ն Մ Ր Ց ՈՒ Յ Թ Ի Հ Ա Յ Տ Ը Պ Ա Տ Ր Ա Ս Տ Ե Լ ՈՒ**

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

1.1 Սույն հրահանգը նպատակ ունի օժանդակել մասնակիցներին հայտը պատրաստելիս։

1.2 Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հրահանգով առաջարկվող ձևերից տարբերվող` այլ ձևերով` պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները։

1.3 Հայտերի ներկայացման լեզուն (լեզուներն են)՝ հայերեն:

**2. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՀԱՅՏԸ**

Ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը համակարգի միջոցով ներկայացնում է հայտ: Հայտին կցվում են սույն հրավերով նախատեսված համապատասխան փաստաթղթերը (տեղեկությունները):

Մասնակիցը հայտով ներկայացնում է իր կողմից հաստատված`

**1) «Պիտանելիության չափորոշիչ».**

2.1 ընթացակարգին մասնակցելու դիմում-հայտարարություն` համաձայն **հավելված N 1-ի** **(վավերացված էլեկտրոնային ստորագրությամբ)**.

2.2 համատեղ գործունեության պայմանագիրը, եթե մասնակիցները գնման ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով).

2.3 ծրագրի առաջարկ, որը համապատասխանում է սույն հրավերով սահմանված պայմաններին, նպատակներին և առաջնահերթություններին՝ համաձայն՝ **հավելված N 3-ի** **(վավերացված էլեկտրոնային ստորագրությամբ)**.

* 1. կազմակերպության կանոնադրության և պետական ռեգիստրի վկայականի պատճենները.
	2. տեղեկանք հարկային ծառայությունից՝ հարկային պարտավորություններ չունենալու վերաբերյալ.
	3. տեղեկանք նախագծի համագործակցող և համաֆինանսավորող կողմերի մասին (առկայության դեպքում).
	4. ծրագրին առնչվող նյութեր՝ լուսանկարներ, տեսանյութեր, ձայնագրություններ, էսքիզներ (առկայության դեպքում):

**2) «Ֆինանսական չափորոշիչ»**.

2.3 ֆինանսական նախահաշիվ` համաձայն **հավելված N 2-ի** **(վավերացված էլեկտրոնային ստորագրությամբ)**:

2.6 Սույն հրավերով նախատեսված` մասնակցի կազմված փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ` գործակալ)։ **Եթե հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ։**

**Հավելված N 1**

«**ՀՀԿԳՄՍՆԴՄՄԺ-033**» **ծածկագրով**

**դրամաշնորհային մրցույթի հրավերի**

**ԴԻՄՈՒՄ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

###### դրամաշնորհային մրցույթին մասնակցելու

 հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել

 մասնակցի անվանումը

 -ի կողմից «**ՀՀԿԳՄՍՆԴՄՄԺ-033**» ծածկագրով հայտարարված

 պատվիրատուի անվանումը

դրամաշնորհային մրցույթի չափաբաժնին (չափաբաժիններին) և հրավերի

 չափաբաժնի (չափաբաժինների) համարը

պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ՝ սույն դիմումին կցելով հրավերի 1-ին մասի 2.4 կետում նշված փաստաթղթերը:

 -ն հայտնում և հավաստում է, որ հանդիսանում է

 մասնակցի անվանումը

 ռեզիդենտ:

 երկրի անվանումը

 -ի՝

 մասնակցի անվանումը

* հարկ վճարողի հաշվառման համարն է` .

 հարկի վճարողի հաշվառման համարը

* էլեկտրոնային փոստի հասցեն է` .

 էլեկտրոնային փոստի հասցեն

* գործունեության հասցեն է՝ .

 գործունեության հասցեն

 հեռախոսահամարն է՝ .

 հեռախոսի համարը

Սույնով -ն հայտարարում և հավաստում է, որ՝

 մասնակցի անվանում

բավարարում է «**ՀՀԿԳՄՍՆԴՄՄԺ-033**» ծածկագրով դրամաշնորհային մրցույթի հրավերով սահմանված պահանջներին և պարտավորվում հաղթող մասնակից ճանաչվելու դեպքում, հրավերով սահմանված կարգով և ժամկետում կնքել պայմանագիր:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը) ստորագրությունը)

 Կ. Տ.[[1]](#footnote-1)

**Հավելված 2**

«**ՀՀԿԳՄՍՆԴՄՄԺ-033**» **ծածկագրով**

**դրամաշնորհային մրցույթի հրավերի**

**Ֆ Ի Ն Ա Ն Ս Ա Կ Ա Ն Ն Ա Խ Ա Հ Ա Շ Ի Վ**

Դրամաշնորհառու -------------------------------------------------

Ծրագրի անուն -------------------------------------------------

Ծրագրի տևողություն -------------------------------------------------

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Հ/Հ | **Բյուջեի տողի նկարագրական** | **Միավոր** | **Միավոր քանակ** | **Միավորի արժեքը (ՀՀ դրամ)** | **ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարությունից ակնկալվող գումարը**  | **Հայցող կազմակերպության ներդրումը** | **Ընդամենը (ՀՀ դրամ)**  |
|   **Աշխատավարձ** |
| **Ա** |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Ընդամենը Ա** |  |
| **Բ** | **Ծրագրային ծախսեր** |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ընդամենը Բ** |  |  |  |  |
| **Գ** | **Գործուղում** |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Ընդամենը Գ** |  |
| **Դ** | **Վարչական ծախսեր** |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | **ԱԱՀ\*** |  |  |  |  |  |  |
| **Ընդամենը Դ** |  |  |
| **Ընդամենը** |  |  |

**\* Տողի լրացումն անհրաժեշտ է:**

Դրամաշնորհառու -------------------------------------------------

Ծրագրի անուն -------------------------------------------------

Ծրագրի տևողություն -------------------------------------------------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Հ/Հ | **Բյուջեի տեսակը** | **Պահանջվող գումարը (ՀՀ դրամ)** | **Բյուջեի տողի նկարագրական** |
|  **Աշխատավարձ** |
| **Ա1** | **Ծրագրի աշխատակազմի աշխատավարձ** |
| 1.1 |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |
| **Ա2** | **Ղեկավար անձնակազմի աշխատավարձ** |
| 1.1.1 |  |  |  |
| 1.1.2 |  |  |  |
| 1.1.3 |  |  |  |
| 1.1.4 |  |  |  |
|  **Ընդամենը Ա2** |  |
|  **Ընդամենը Ա** |  |
|  **Ծրագրային ծախսեր** |
| 2.1 |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |
|  **Ընդամենը Բ** |  |
| **Գ** |  **Գործուղում** |
| 3.1 |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |
| 3.4 |  |  |  |
|  **Ընդամենը Գ** |  |
| **Դ** | **Վարչական ծախսեր** |
| 4.1 |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |
| 4.3 |  |  |  |
| 4.4 |  |  |  |
| 4.5 | **ԱԱՀ\*** |  |  |
|  **Ընդամենը Դ** |  |  |
|  **Ընդամենը** |  |  |

**\* Տողի լրացումն անհրաժեշտ է:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը) ստորագրությունը

Կ. Տ.[[2]](#footnote-2)

**Հավելված 3**

**«ՀՀԿԳՄՍՆԴՄՄԺ-033» ծածկագրով**

**դրամաշնորհային մրցույթի հրավերի**

**«Թանգարանային ծրագրեր և միջոցառումներ»**

**2026 թ. Դրամաշնորհային ծրագրի**

**ԱՌԱՋԱՐԿ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ծրագրային անվանակարգ............. | Առաջարկվող ծրագրի, միջոցառման անվանումը…………… |
| Ծրագրի ընդհանուր բյուջե (ներառյալ ԱԱՀ)............. | ԿԳՄՍ նախարարությունից հայցվող գումար (**ներառյալ՝ ԱԱՀ**)............. |
| Կազմակերպության անունը (հաստատված պետական ռեգիստրով)  |  |
| Հապավումը (եթե առկա է) |  |
| Ծրագրի անվանումը |  |
| Ծրագրի սկիզբ-ավարտ /ամիս-ամսաթիվ/ |  |
| Ծրագրի իրականացման վայրը աշխարհագրությունը (մարզ, համայնք) |  |
| Կազմակերպության ղեկավար  (անուն, հեռախոս, էլ. փոստ) |  |
| Ծրագրի ղեկավար/համակարգող (անուն, հեռախոս, էլ. փոստ) |  |
| Կազմակերպության գործունեության հասցեն և կոնտակտային տվյալները  (հեռախոս, ֆաքս և էլ.փոստ) |  |
| Ծրագրի բյուջե (ՀՀ դրամ, ներառյալ՝ ԱԱՀ) |  |

**Համառոտագիր**

*Ներկայացրեք ծրագրի ամփոփ նկարագիրը – առավելագույնը 500 բառ:*

**Ծրագրի նկարագրություն**

*Հիմնախնդրի և կարիքի հիմնավորում*

*Նկարագրեք ներկա վիճակը և հիմնավորեք` ինչու է անհրաժեշտ ծրագիրը:*

**Կազմակերպության փորձառությունը**

*Ներկայացրեք կազմակերպության առաքելությունը և նպատակները, ինչպես նաև  նշված ոլորտում իրականացված ծրագրերը (ժամանակահատված, դրամաշնորհատու կազմակերպություն, բյուջե, նպատակ, արդյունքներ):*

1. **Ծրագրի նպատակը և խնդիրները, հանրայնացվող արժեքները՝ գեղարվեստական, սոցիալական, կրթական (առավելագույնը 300 բառ)**

*Համառոտ կերպով նկարագրել՝ որն է ծրագրի նպատակը և ինչ խնդիրներ են լուծվելու ծրագրի ավարտին, և ինչ արժեքներ են հանրայնացվելու:*

**Գործողություններ**

*Որոնք են այն կոնկրետ գործողությունները և մեթոդները ծրագրի նպատակի իրագործմանն ուղղված յուրաքանչյուր խնդրի համար: Ներկայացնել ամսական կտրվածքով աշխատանքային պլան ՝ համաձայն ստորև ներկայացված ձևաչափի .*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Հ/Հ | Գործողություն | Պատասխանատու | Ամիս |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ*

*Կազմակերպություն ------------------------------------------*

*Ծրագիր ----------------------------------------*

*Ժամանակահատված ------------------------------------------*

**Ծրագրի շահառուները ու շահագրգիռ կողմերը**

*Ովքեր են ծրագրի ուղղակի շահառուները: Նկարագրեք ծրագրի շահագրգիռ կողմերին և հետաքրքրված խմբերին և նրանց ներգրավվածությունը ծրագրում:*

**Ծրագրի արդյունքները և շարունակականությունը**

*Որոնք են լինելու ծրագրից իրականացումից ակնկալվող արդյունքները, հեռանկարայնությունը և ազդեցության գնահատման մեխանիզմները։*

**Ռիսկերի գնահատում**

*Որոնք են ծրագրի իրականացման հետ կապված հնարավոր ռիսկերը և դրանց հաղթահարման ռազմավարությունը:*

**Ծրագրի աշխատակազմը**

*Նկարագրել ներգրավվող և վճարվող աշխատակիցների և/կամ փորձագետների պատասխանատվության շրջանակը և կցել կենսագրականները:*

**Հանրահռչակում**

*Ներկայացնել հանրահռչակման և մարկետինգային գործողությունների պլան. լուսաբանման միջոցներ և տարածման հարթակներ, առկայության դեպքում գովազդային նյութեր կամ էսքիզներ:*

**Համագործակից և համաֆինանսավորող կաղմակերպություններ**

*Ներկայացնել տեղեկատվություն համագործակից և համաֆինանսավորող կազմակերպությունների մասին*

**Նախարարությունից նախկինում ստացած դրամաշնորհային աջակցություն**

*Ներկայացնել տեղեկատվություն ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարությունից նախկինում ստացած դրամաշնորհային աջակցության վերաբերյալ. նշել ծրագրի անվանումը, տարեթիվը, ֆինանսավորման չափը (կետը չի վերաբերում նախարարությանը ենթակա կազմակերպություններին):*

**ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N ՄՇԴ - -2026**

**ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՋԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

 ք. Երևան « » « » 2026 թ.

 Հայաստանի Հանրապետության \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ը,

|  |  |
| --- | --- |
|   |  (պետական մարմնի (մարմինների) անվանումը (անվանումները) |

ի դեմս \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ի (այսուհետ` պետական մարմին), որը գործում է պետական մարմնի

կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ը, ի դեմս \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-ի (այսուհետ`  կազմակերպություն), որը գործում է կազմակերպության

(կազմակերպությանանվանումը)
կանոնադրության հիման վրա, մյուս կողմից (այսուհետ` միասին` կողմեր), հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 20 թվականի \_\_\_\_\_ \_\_-ի N որոշումը (այսուհետ` որոշում), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ծրագրի (այսուհետ` ծրագիր)

 (ծրագրի անվանումը և համառոտ բովանդակությունը)

իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ` պայմանագիր)` հետևյալի մասին.

**1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ ԵՎ ԳԻՆԸ**

 1.1. Սույն պայմանագրով պետական մարմինը պարտավորվում է ծրագրի իրականացման նպատակով 5.1-ին կետով սահմանված կարգով կազմակերպությանը հատկացնել որոշմամբ նախատեսված գումարից ------------- հազար (------------------------) դրամ` համաձայն Հավելված N 2-ի, իսկ կազմակերպությունը պարտավորվում է ծրագիրն իրականացնել պայմանագրով սահմանված կարգով:

 1.2. Ծրագրով նախատեսված` կազմակերպության կողմից իրականացվելիք միջոցառումները (այսուհետ` միջոցառումներ) ներկայացված են սույն պայմանագրի Հավելված 1-ում:

**2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ  ԵՎ ՊԱՐՏԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

 **2.1. Պետական մարմինն իրավունք ունի`**

 2.1.1. ցանկացած ժամանակ (այդ թվում՝ ՀՀ ֆինանսների նախարարության և պետական այլ մարմինների միջոցով) ստուգելու կազմակերպության կողմից իրականացվող միջոցառումների ընթացքը և որակը` առանց միջամտելու վերջինիս գործունեությանը, ինչպես նաև օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրականացնել ներքին աուդիտ,

 2.1.2. կազմակերպությունից պարբերաբար պահանջել ու ստանալ տե­ղե­կատվություն սույն պայմանագրի կատարման ընթացքի մասին,

 2.1.3. սույն պայմանագրով սահմանված պահանջներին չհամապատասխանելու դեպքում չընդունելու իրականացված միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ, և կազմակերպությունից պահանջելու վճարել սույն պայմանագրի 6.2-րդ կետով նախատեսված տուգանքը, իսկ պայմանագրով նախատեսված հաշվետվությունների ներկայացման համար սահմանված ժամկետները չպահպանելու դեպքում՝ սույն պայմանագրի 6.3-րդ կետով նախատեսված տույժերը,

 2.1.4. առանց իրականացված միջոցառումների արդյունքների դիմաց գումար տրամադրելու` միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել պատճառված վնասները, եթե`

 ա. կազմակերպությունը ժամանակին չի սկսում ծրագրի իրականացումը, կամ ծրագրի իրականացման ժամանակ ակնհայտ է դառնում, որ այն պատշաճ՝ սույն պայմանագրով սահմանված կարգով և ժամկետներում չի իրականացվելու,

 բ. կազմակերպությունը երկու և ավելի անգամ խախտել է ծրագրով նախատեսված առանձին միջոցառումների իրականացման ժամկետները (սույն պայմանագրով կամ կանոնադրությամբ միջոցառումների իրականացման ժամկետներ նախատեսված լինելու դեպքում),

 գ. իրականացված միջոցառումները չեն համապատասխանում ծրագրով սահմանված պահանջներին,

 2.1.5. կազմակերպության կողմից սույն պայմանագրով նախատեսված ծրագրի ոչ ֆինանսական ցուցանիշների թերակատարման դեպքում համապատասխան չափով նվազեցնել ֆինանսավորումը,

 2.1.6. սույն պայմանագիրը ՀՀ օրենսդրությամբ կամ սույն պայմանագրով նախատեսված հիմքերով լուծելու դեպքում պահանջելու իրեն հանձնել անավարտ ծրագրի արդյունքները։

 **2.2. Կազմակերպությունն իրավունք ունի`**

 2.2.1. իրականացված ծրագրի արդյունքը պետական մարմնի կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջելու վճարել իրեն հասանելիք գումարը,

 2.2.2. իրականացված ծրագրի արդյունքը պետական մարմնի կողմից ընդունվելու դեպքում պետական մարմնի կողմից գումարները չվճարվելու դեպքում միակողմանի լուծելու սույն պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները,

 2.2.3. անհրաժեշտության դեպքում սույն պայմանագրի անբաժանելի մաս կազմող նախահաշվով նախատեսված ծախսային ուղղությունների միջև և (կամ) ծախսային ուղղությունների տողերի միջև իրականացնել համապատասխանաբար յուրաքանչյուր ծախսային ուղղության և ծախսային ուղղության տողերի գումարի 10 տոկոսի չափով շեղում՝ չխախտելով վճարումների համար սահմանված նորմերը:

 **2.3. Պետական մարմինը պարտավոր է`**

 2.3.1. Հայաստանի Հանրապետության oրենսդրությամբ և (կամ) ծրագրով նախատեսված դեպքերում իր և կազմակերպության կանոնադրություններով սահմանված իրավասությունների շրջանակներում աջակցել կազմակերպությանը, այդ թվում՝ կազմակերպությանը ցուցաբերել մեթոդական և կազմակերպական օգնություն,

 2.3.2. կատարել ծրագրի (առանձին միջոցառումների) իրականացման մոնիթորինգ` անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով այլ պետական կառավարման մարմինների հետ,

 2.3.3. իրականացնել ծրագրով նախատեսված այլ աշխատանքներ,

 2.3.4. իրականացնված ծրագրի մասին ներկայացված կատարողական հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում սույն պայմանագրի 4.2-րդ կետում նշված ժամկետում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված ծրագիրը համապատասխանում է սույն պայմանգրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են,

 **2.4. Կազմակերպությունը պարտավոր է`**

 2.4.1. սույն պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել ծրագրով և (կամ) սույն պայմանագրով սահմանված նպատակներով ու չափաքանակներով,

 2.4.2. պետական մարմնին անհապաղ հայտնել սույն պայմանագրի կատարման համար առաջացած խոչընդոտների մասին և միաժամանակ ձեռնարկել իր կողմից հնարավոր բոլոր միջոցները` դրանք վերացնելու համար,

 2.4.3. կատարել պետական մարմնի կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները,

 2.4.4. իրականացնել ծրագրի շրջանակներում պետական մարմնի կողմից տրամադրված գումարների` Հայաստանի Հանրապետության գործող օրենսդրությանը համապատասխան հաշվառում,

 2.4.5. սույն պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովել ծրագրի իրականացմանը վերաբերող փաստաթղթերին ծանոթանալու պետական մարմնի հնարավորությունը` վերջինիս կողմից գրավոր պահանջ ստանալու օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում,

 2.4.6. պետական մարմնի կողմից ծրագրի իրականացման մասին հաշվետվությունները չընդունվելու դեպքում կազմակերպությունը պարտավորվում է անվճար` պետական մարմնի կողմից սահմանված ողջամիտ ժամկետում վերացնել արձանագրված անհամապատասխանությունները,

2.4.7. իրականացնել ծրագրերի հանրայնացման անհրաժեշտ գովազդատեղեկատվական արշավներ սոցիալական հարթակներում (տոմսերի վաճառքի հարթակները սոցիալական հարթակներ չեն համարվում)։ Միջոցառումների իրականացման մասին իրազեկման բոլոր հարթակների տեսանելի վայրում (ազդագրեր, հրավիրատոմսեր, պաստառներ՝ ներառյալ էլեկտրոնային տարբերակները) պարտադիր կերպով հրապարակել ՀՀ զինանշանը և պետական մարմնի անվանումը՝ պահպանելով «Հայաստանի Հանրապետության  զինանշանի մասին» ՀՀ օրենքի պահանջները։ Գովազդատեղեկատվական բնույթի այլ հրապարակումներում (մամուլի հրապարակումներ, համերգային ծրագիր-բուկլետներ, տեսահոլովակներ, մամլո հաղորդագրություններ, ասուլիսներ, գրավոր և/կամ բանավոր այլ խոսք) կազմակերպությունը պարտավոր է ոչ միայն հրապարակել ՀՀ զինանշանն ու պետական մարմնի անունը, այլև նշել ԿԳՄՍՆ մասնակցության ձևաչափը (ԿԳՄՍՆ ֆինանսավորմամբ, ԿԳՄՍՆ աջակցությամբ), որը կարող է արտահայտվել ինչպես ուղղակի ֆինանսավորման, այնպես էլ թատերահամերգային դահլիճների տրամադրման և կազմակերպական այլ աջակցության տեսքով։

Համաֆինանսավորման դեպքում՝ պետական մարմնին տրամադրել ամբողջական տեղեկատվություն` միջոցառումներին աջակցող կազմակերպության(ների), ֆինանսավորման չափի և վերջինիս(ներիս) հետ ձեռք բերված այլ պայմանավորվածությունների մասին,

 2.4.8. սույն պայմանագրից բխող ծրագիրը չկատարելու դեպքում վերադարձնել պետական մարմնի կողմից տրամադրված գումարը և վճարել տուգանք սույն պայմանագրի 1.1-ին կետում նախատեսված գումարի 5.0 (հինգ) տոկոսի չափով,

 2.4.9. միջոցառումների իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով` պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան, իսկ միջոցառումների համար կազմակերպության կողմից ընդգրկվող աշխատողների հետ աշխատանքային հարաբերությունները կարգավորել ՀՀ Աշխատանքային օրենսգրքով սահմանված կարգով,

 2.4.10. սույն պայմանագրի 7.1-ին կետով սահմանված ժամկետներում պետական մարմնին ներկայացնել հաշվետվություններ (ֆինանսական և բովանդակային) կատարված ծախսերի և իրականացված միջոցառումների մասին: Ֆինանսական հաշվետվությունը ներկայացվում է սույն պայմանագրի Հավելված N 3-ով սահմանված ձևանմուշով՝ նկատի ունենալով, որ փաստացի ծախսերը հիմնավորող հաշվապահական և այլ փաստաթղթերը գտնվում են կազմակերպության մոտ և վերջինս պատասխանատվություն է կրում ֆինանսական հաշվետվությամբ ներկայացված տվյալների իսկության համար։ Բովանդակային հաշվետվությամբ ներկայացվում է ամբողջական տեղեկատվություն միջոցառումների իրականացման, հրապարակման և ընթացքի, այդ թվում՝ արդյունքների գնահատման, մասնակիցների քանակի վերաբերյալ, կցելով համապատասխան նյութեր (լուսանկարներ, ազդագրեր, հրավիրատոմսեր, մամուլի հրապարակումներ և այլն, ներառյալ՝ իրազեկման բոլոր հարթակների տեսանելի վայրում պետական մարմնի (որպես ֆինանսավորող կողմ) վերաբերյալ այլ տեղեկատվական նյութեր)՝ էլեկտրոնային կրիչներով։ Կազմակերպությունը պատասխանատվություն է կրում բովանդակային հաշվետվությամբ ներկայացված տվյալների իսկության համար։

 2.4.11. սույն պայմանագրով սահմանված ծրագրի իրականացման արդյունքում առաջացած տնտեսումների, ինչպես նաև չհիմնավորված ծախսերի գումարները վերադարձնել ՀՀ պետական բյուջե:

**3. ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԸ**

 3.1. Պետական մարմինը ծրագրի իրականացման արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով իրականացնում է մոնիթորինգ:

 3.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է պետական մարմնի և (կամ) նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:

 3.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով կազմակերպությանը տրվում են ցուցումներ, և կատարվում են առաջարկություններ:

 3.4. Պետական մարմինը ցանկացած ժամանակ կարող է ծրագրի շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ` ուսումնասիրելով ծրագրին առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:

 3.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում կազմակերպությունից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

**4. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ՀԱՆՁՆՄԱՆ ԵՎ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԿԱՐԳԸ**

 4.1. Սույն պայմանագրի արդյունքն ընդունվում է պետական մարմնի և կազմակերպության միջև հանձնման-ընդունման ակտի ստորագրմամբ: Մինչև սույն պայմանագրով ստանձնված պարտավորությունների կատարման համար նախատեսված օրը ներառյալ կազմակերպությունը armeps էլեկտրոնային համակարգի միջոցով (գործողության իրականացման ձեռնարկը տեղադրված է [---------------](http://www.minfin.am) հասցեով գործող կայքի ----------------------------- ենթաբաժնում) պետական մարմնին է տրամադրում իր կողմից ստորագրված՝ հանձնման-ընդունման ակտը (հավելված N 4) և հաշվետվությունը: Ընդ որում կազմակերպությունը հանձնման-ընդունման ակտը չի կնքում, հաստատում է էլեկտրոնային ստորագրությամբ` լրացնելով միայն այն սյունակները, որոնք վերաբերում են իր տվյալներին:

 4.2. Եթե իրականացված ծրագիրը համապատասխանում է սույն պայմանագրի պայմաններին, պետական մարմինը պայմանագրի 4.1-ին կետում նշված փաստաթղթերը ստանալու օրվան հաջորդող աշխատանքային օրվանից հաշված 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում ստորագրում և armeps էլեկտրոնային համակարգի միջոցով կազմակերպությանն է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման ակտը:

 4.3. Եթե իրականացված ծրագիրը կամ դրա մի մասը չի համապատասխանում սույն պայմանագրի պայմաններին, ապա պետական մարմինը չի ստորագրում հանձնման-ընդունման ակտը և սույն պայմանագրի 4.2-րդ կետում նշված ժամկետում armeps էլեկտրոնային համակարգի միջոցով կազմակերպությանը հետ է վերադարձնում հանձնման-ընդունման ակտը՝ նշելով դրա չստորագրման համար հիմք հանդիսացած անհամապատասխանությունը: Սույն կետի կիրառման դեպքում պետական մարմինը ձեռնարկում է նման իրավիճակի համար պայմանագրով նախատեսված միջոցները և կազմակերպության նկատմամբ կիրառում է սույն պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցներ։

 4.4. Եթե սույն պայմանագրի 4.2-րդ կետով սահմանված ժամկետում պետական մարմինը չի ընդունում սույն պայմանագրի 4.1-ին կետում նշված փաստաթղթերը կամ չի մերժում դրա ընդունումը, ապա իրականացված միջոցառումը համարվում է ընդունված և սույն պայմանագրի 4.2-րդ կետով սահմանված վերջնաժամկետին հաջորդող աշխատանքային օրը պետական մարմինը armeps էլեկտրոնային համակարգի միջոցով կազմակերպությանն է տրամադրում իր կողմից ստորագրված հանձնման-ընդունման ակտը:

**5. ՎՃԱՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ**

 5.1. Սույն պայմանագրի 1.1-ին կետում սահմանված գումարի 80 %-ը կազմակերպությանը հատկացվում է սույն պայմանագրի կնքումից հետո, իսկ 20 %-ը՝ սույն պայմանագրի 4.1-ին կետով նախատեսված հանձնման-ընդունման արձանագրությունը ստորագրելուց հետո` կազմակերպության հաշվեհա­մարին փոխանցելու միջոցով:

 5.2. Համաձայն «ՀՀ 2026 թվականի պետական բյուջեի մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի 23-րդ մասի՝ հաշվարկված ԱԱՀ-ի գծով լրացուցիչ հատկացումները չեն կարող ուղղվել այլ նպատակների և չօգտագործված գումարները 2026 թվականի ընթացքում ենթակա են վերադարձման ՀՀ պետական բյուջե:

 5.3. Սույն պայմանագրի 1.1-ին կետում նշված գումարի չափը կարող է փոփոխվել սույն պայմանագրով, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված հիմքերով ու կար­գով։

**6. ԿՈՂՄԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ**

 6.1. Կազմակերպությունը պատասխանատվություն է կրում սույն պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման համար:

 6.2. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների ոչ պատշաճ կատարման դեպքում, ինչպես նաև սահմանված ժամկետները կազմակերպության կողմից չպահպանելու դեպքում վերջինս պետական մարմնին վճարում է տուգանք` ոչ պատշաճ կատարված պարտավորության համար նախատեսված գումարի 0.5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով, իսկ սահմանված ժամկետները խախտելու դեպքում ժամկետների խախտմամբ իրականացված պարտավորության համար նախատեսված գումարի 0.5 (զրո ամբողջ հինգ տասնորդական) տոկոսի չափով` ուշացված յուրաքանչյուր աշխատանքային օրվա համար։

 6.3. Սույն պայմանագրով նախատեսված հաշվետվությունների ներկայացման համար սահմանված ժամկետները չպահպանելու դեպքում կազմակերպությունը պետական մարմնին վճարում է տույժ` պայմանագրի գնի 0.05 (զրո ամբողջ հինգ հարյուրերորդական) տոկոսի չափով` ուշացված յուրաքանչյուր աշխատանքային օրվա համար: Ընդ որում, սույն կետով սահմանված տույժերը վերաբերում են պետական մարմնին ներկայացվող ինչպես ֆինանսական, այնպես էլ՝ բովանդակային հաշվետվություններից յուրաքանչյուրին։

 6.4. Սույն պայմանագրի 6.2-րդ և 6.3-րդ կետերով նախատեսված տուգանքը և տույժը կարող է հաշվարկվել և հաշվանցվել ծրագրի իրականացման արդյունքում կազմակերպությանը վճարման ենթակա գումարների հետ։ Տույժը հաշվարկվում է աշխատանքային օրերով:

 6.5. Սույն պայմանագրով չնախատեսված դեպքերում կողմերն իրենց պարտավորությունները չկատարելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու համար պատասխանատվության են ենթարկվում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով։

 6.6. Տույժերի և (կամ) տուգանքի վճարումը Կողմերին չի ազատում իրենց պայմանագրային պարտավորությունները լրիվ կատարելուց։

**7. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ**

 7.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված ծրագրի կատարման ժամկետը մինչև 2026 թվականի -----------------------------է, իսկ հաշվետվությունների ներկայացման ժամկետը՝ մինչև սույն պայմանագրով նախատեսված միջոցառումների կատարման ավարտին հաջորդող 30-րդ օրացուցային օրը:

 7.2. Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում կողմերի ստորագրման պահից և գործում է մինչև կողմերի ստանձնած պարտավորությունների ամբողջ ծավալով կատարումը:

 7.3. Սույն պայմանագրով նախատեսված կողմերի իրավունքների և պարտակա­նությունների կատարման պայման է հանդիսանում պայմանագիրը ՀՀ ֆինանսների նախարարության կողմից հաշվառված լինելու հանգամանքը:

**8. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱԶԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)**

 8.1. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու պայմանագիրը` դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

**9. ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

 9.1. Այն դեպքում, երբ օրենքով նախատեսված կարգով օրենքի պահանջների կատարման նկատմամբ հսկողության կամ վերահսկողության կամ բողոքների քննության արդյունքում արձանագրվում է, որ մրցույթի գործընթացում, մինչև պայմանագրի կնքումը, պայմանագրի կողմը ներկայացրել է կեղծ փաստաթղթեր (տեղեկություններ և տվյալներ), կամ վերջինիս հաղթող կազմակերպություն ճանաչելու մասին որոշումը չի համապատասխանում սույն կարգի պահանջներին, ապա այդ հիմքերն ի հայտ գալուց հետո պետական մարմինը միակողմանի լուծում է պայմանագիրը, եթե արձանագրված խախտումները մինչև պայմանագրի կնքումը հայտնի լինելու դեպքում, Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրության համաձայն, հիմք կհանդիսանային պայմանագիրը չկնքելու համար: Ընդ որում՝ պետական մարմինը չի կրում պայմանագրի միակողմանի լուծման հետևանքով պայմանագրի կողմի համար առաջացող վնասների կամ բաց թողնված օգուտի ռիսկը, իսկ վերջինս պարտավոր է Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով փոխհատուցել իր մեղքով պետական մարմնի կրած վնասներն այն ծավալով, որի մասով պայմանագիրը լուծվել է:

 9.2 Կազմակերպության կողմից ստանձնած պարտավորությունները չկատա­րելու կամ ոչ պատշաճ կատարելու հիմքով պայմանագիրն ամբողջությամբ կամ մասնակի միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը պետական մարմինը հրապարակում է իր պաշտոնական՝ www.escs.am կայքում՝ նշելով հրապարակման ամսաթիվը: Կազմակերպությունը, պայմանագիրը միակողմանի լուծելու վերաբերյալ, համարվում է պատշաճ ծանուցված` ծանուցումը, սույն կետով սահմանված հրապարակվելուն հաջորդող օրվանից: Պայմանագիրը միակողմանի լուծելու մասին ծանուցումը սույն կետում նշված կայքում հրապարակվելու օրը պետական մարմինը այն ուղարկում է նաև կազմակերպության էլեկտրոնային փոստին:

 9.3. Սույն պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են կողմերի կողմից:

 9.4. Սույն պայմանագիրը կնքվում է պայմանագրի կողմերի թվին համապատասխան թվով օրինակով, որոնք ունեն հավասարազոր իրավաբանական ուժ: Յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկ օրինակ:

 9.5. Սույն պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև սույն պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

**10. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐՆ ՈՒ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ`** |  |  **ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ`** |
|  |  |  |

Հավելված N 1

 « » « » 2026 թ.

**N ՄՇԴ - -2026** պայմանագրի

**ԾՐԱԳԻՐ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Կազմակերպության անվանում |  |
| 2. | Կազմակերպության գտնվելու վայր |  |
| 3. | Ծրագրի անվանում |  |
| 3.1 | Բովանդակություն  |  |
| 3.2 | Նպատակ  |  |
| 3.3 | Անցկացման ժամկետ |  |
| 3.4 | Անցկացման վայր |  |
| 3.5 | Ակնկալվող արդյունքներ |  |
| 3.6 | Ոչ ֆինանսական ցուցանիշներ |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄԻՆ`** |  |  **ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ`** |
|  (ստորագրություն) Կ.Տ. |  |  (ստորագրություն)Կ. Տ. |

Հավելված N 3

« » « » 2026 թ.

**N ՄՇԴ- -2026** պայմանագրի

**ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԱՄՓՈՓԱԹԵՐԹ**

Կատարող կազմակերպությունը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ծրագրի անվանումը \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN | Նախահաշվի հոդվածը | Գումարը՝ համաձայն նախահաշվի (դրամով) | Փաստացի գումարը (դրամով) | Շեղումը նախահաշվի համեմատ (+- դրամով) | Հոդվածի ծախսը հավաստող փաստաթղթի անվանումը, համարը և ամսաթիվը |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Ընդամենը |  |  |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 թ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Կատարող կազմակերպության ղեկավարը՝** |  | **ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության՝ փաստաթղթերն ընդունող պատասխանատու՝** |
| ------------------------ *(անուն, ազգանուն)*Կ.Տ.**Կատարող կազմակերպության գլխավոր հաշվապահը՝** |  | ------------------------ *(անուն, ազգանուն)*Կ.Տ. |
| ------------------------ *(անուն, ազգանուն)* |  |  |

Հավելված N 4

« » « » 2026 թ.

**N ՄՇԴ** - - 2026 պայմանագրի

|  |
| --- |
|  |

**ԱԿՏ N**

**ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԿԱՄ ԴՐԱ ՄԻ ՄԱՍԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ**

**ՀԱՆՁՆՄԱՆ-ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ**

*« » « » 20 թ.*

Պայմանագրի /այսուհետ` Պայմանագիր/ անվանումը` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Պայմանագրի կնքման ամսաթիվը` «\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20 թ.

Պայմանագրի համարը` \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Պետական մարմինը և կազմակերպությունը՝ հիմք ընդունելով պայմանագրի կատարման վերաբերյալ ներկայացված ----- հաշվետվությունը, կազմեցին սույն արձանագրությունը հետևյալի մասին.

Պայմանագրի շրջանակներում կազմակերպությունն իրականացրել է հետևյալ միջոցառումները՝

|  |  |
| --- | --- |
| N | Իրականացված միջոցառման |
| Անվանումը | Գործառույթի համառոտ նկարագիրը | Արդյունքը | Կատարման ժամկետը | Վճարման ենթակա գումարը /հազար դրամ/ | Վճար-ման ժամ-կետը /ըստ պայ-մանագրի/ |
| Ըստ պայմա-նագրի | Փաստացի | Ըստ պայմանագրի | Փաստացի |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

  Սույն արձանագրության երկկողմ հաստատման համար հիմք հանդիսացած հաշիվ ապրանքագիրը և հաշվետվությունը հանդիսանում են սույն արձանագրության բաղկացուցիչ մասը և կցվում են:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ծառայությունը հանձնեց**  | **Ծառայությունն ընդունեց** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ստորագրություն  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ստորագրություն  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ազգանուն, անուն | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ազգանուն, անուն |
|  **Կ.Տ.**  | **Կ.Տ.** |

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)